

M 200536

#onlineteaching – Theoretische und praktische Grundlagen

03.07.2020 und 10.07.2020
online

Agentur für
Erwachsenen- und Weiterbildung
Postfach 4 73
30004 Hannover

Was Sie beachten müssen (Verfahrensregelungen)

1. Die Teilnahme an den Fortbildungsveranstaltungen der AEWB ist in der Regel für alle Mitarbeiter/-innen in der niedersächsischen Erwachsenen- und Weiterbildung offen. Tagungsthema und Angabe eines Adressatenkreises verdeutlichen, für welchen Teilnehmerkreis die Veranstaltungen in besonderer Weise geeignet sind.
2. Für die Teilnahme an Fortbildungsveranstaltungen wird ein Teilnahmebeitrag erhoben. Dieser ist gemeinsam mit einer Leistungsbeschreibung der Veranstaltung im Programmheft und den Einladungen ausgewiesen.
3. Anmeldungen zur Mitarbeiterfortbildung müssen schriftlich erfolgen und schließen die Anerkennung dieser Verfahrensregelungen ein. Die zur Bearbeitung und Durchführung der Fortbildungen erforderlichen Angaben werden unter Beachtung der Datenschutzbestimmungen verarbeitet. Sie können unsere Datenschutzerklärung jederzeit unter www.aewb-nds.de/datenschutz abrufen.
4. Zahlungsmodalitäten
 - Übernimmt eine Organisation den Teilnahmebeitrag für die teilnehmende Person, erfolgt die Rechnungsstellung nach Durchführung der Veranstaltung.
 - Für Selbstzahler/-innen gilt folgende Regelung: Die Zahlung des Teilnahmebeitrags erfolgt durch eine SEPA-Lastschrift. Anmeldungen von Selbstzahler/-innen werden nur berücksichtigt, wenn ein SEPA-Lastschriftmandat vorliegt. Der Lastschritteinzug erfolgt durch den Niedersächsischen Bund für freie Erwachsenenbildung (nbeb) vier Wochen nach dem ersten Veranstaltungstag.
 - Der jeweils angegebene Teilnahmebeitrag kann nicht reduziert werden (auch nicht bei zeitweiser Teilnahme oder Verzicht auf Verpflegung/Übernachtung). Bei mehrteiligen Veranstaltungen wird der Teilnahmebeitrag nach Durchführung des ersten Teils eingezogen.
 - Gebühren, die bei Rücklastschriften auf Grund von fehlerhaften oder unvollständigen Angaben zur Bankverbindung oder Adresse entstehen, müssen wir Ihnen leider berechnen. Bitte teilen Sie uns Ihre aktuellen Daten umgehend mit.
5. Die Veranstaltungen finden in der Regel statt, wenn zehn verbindliche Anmeldungen vorliegen. Bei Überbelegung entscheidet die Reihenfolge des Posteingangs über die Annahme. Über die Durchführung einer Fortbildung wird in der Regel 14 Tage vor Veranstaltungsbeginn entschieden.
6. Alle Teilnehmer/-innen erhalten rechtzeitig vor der Veranstaltung eine Bestätigung ihrer Anmeldung sowie Hinweise über Anfahrtsmöglichkeiten und Angaben zum Tagungsort. Falls eine Veranstaltung nicht zustande kommt, erfolgt eine rechtzeitige Absage.
7. Die Anmeldebestätigung gilt in Verbindung mit dem Kontoauszug als Zahlungsnachweis gegenüber dem Finanzamt.
8. Bei Rücktritt von der Anmeldung innerhalb von 10 Tagen vor Veranstaltungsbeginn bzw. Nichterscheinen trotz Anmeldung erhebt die AEWB eine Gebühr in Höhe von 80% des ausgewiesenen Teilnahmebeitrags. Absagen sind direkt an die AEWB zu richten. Bei Rücktritt während eines Lehrgangs kann auf Antrag ein Teil des Teilnahmebeitrags, höchstens jedoch 50%, erstattet werden. Sie können jederzeit anstelle einer/eines angemeldeten Teilnehmenden einer/-n Vertreter/-in benennen. Ihnen entstehen keine zusätzlichen Kosten.
9. Sonderregelungen für einzelne Veranstaltungen sind jeweils dort ausgewiesen.

Übernachtung
Sofern bei mehrtägigen Veranstaltungen eine Unterbringung angeboten wird, erfolgt diese im Regelfall im Einzelzimmer. Bei Doppelzimmerbelegung (DZ) wird dies in der Veranstaltung ausgewiesen.



Die AEWB ist eine organisatorisch selbstständige Stelle nach dem Niedersächsischen Erwachsenenbildungsgesetz (NEBG), die vom Niedersächsischen Bund für freie Erwachsenenbildung (nbeb) getragen wird.

Geschäftsführer: Dr. Martin Dust

Postfach 4 73
30004 Hannover
Bödekerstraße 16
30161 Hannover

Tel. 0511 300330-330
Fax 0511 300330-381
info@aewb-nds.de
www.aewb-nds.de



#onlineteaching – Theoretische und praktische Grundlagen

03.07.2020 und 10.07.2020

Fortbildung
für Mitarbeitende
in der niedersächsischen
Erwachsenen- und Weiterbildung

#onlineteaching – Theoretische und praktische Grundlagen

Digitalisierungspakt und Covid19-Krise verleihen Lehrtätigkeiten via Internet eine neue Bedeutung. Die Modul Reihe #onlineteaching versetzt Sie in die Lage gelungene Online-Kurse bzw. Webinare selbst zu planen und durchzuführen.

Die Reihe unterteilt sich in vier Module:

Modul 1: „Was ist ein Online-Kurs?“ gibt einen Überblick über Inhalte und Dramaturgie von Online-Kursen und wird schon praktisch.

Modul 2: „Königsdisciplin Kombination“ versetzt in die Lage die im ersten Modul vorgestellten e-Learning- Formate sinnvoll zu koppeln und Plattformen wie Tools an eigene Anwendungsszenarien anzupassen.

Modul 3: „Wie gelingt Online-Evaluation?“ stellt Lernüberprüfung und Feedback in den Mittelpunkt.

Modul 4: „Dokumentation und Assistenz beim Umsetzen“ schließt die Reihe ab mit Kontakt- und Kommunikationskanälen, Methoden zum kollaborativen Mitschrieb und multimedialen Dokumentationstechniken.

Dauer: Jedes Modul umfasst 90 Minuten. Es finden zwei Module an einem Tag statt. In der Pause zwischen den Modulen ist eine Selbstlernphase angedacht.

Leitung: Heiko Idensen (Edu-Maker in sozio-kulturellen Bereichen), Jens Wiemken (Dipl.-Päd.)

Termin/UStd.:

*03.07.2020, 10:00 Uhr – 12:00 Uhr und
14.00 Uhr – 16:00 Uhr*

*10.07.2020, 10:00 Uhr – 12:00 Uhr und
14.00 Uhr – 16:00 Uhr
(14,00 UStd.)*

Dazwischen jeweils Selbstlernphasen

Ort: online

Kosten: 79,00 EUR (ohne Verpflegung)

*Adressatenkreis: Lehrende, Kursleitende,
Trainer/-innen, Pädagogische Mitarbeitende*

Ansprechpartner/-in für diese Veranstaltung:

Antonia Werschke, Tel.: 0511 300330-347

E-Mail: werschke@aewb-nds.de (Inhalte)

Antje Schwieters, Tel.: 0511 300330-314

E-Mail: schwieters@aewb-nds.de (Organisation)

Das aktuelle Fortbildungsprogramm und weitere Informationen finden Sie unter: www.aewb-nds.de

Meine Anmeldung für M 200536

Schw

#onlineteaching – Theoretische und praktische Grundlagen,
03.07.2020 +10.07.2020

☐ Herr ☐ Frau

Name, Vorname:

Meine Postanschrift

☐ privat (Kursleitende bitte immer Privatanschrift angeben)

☐ dienstl.:

Straße:

PLZ/Ort:

Tel.: p.: Tel.: d.:

E-Mail:

Ich arbeite/ich unterrichte

☐ an einer öffentl. geförderten EB-Einrichtung (z.B. vhs, eeb, ...)

Name der Einrichtung:

PLZ/Ort:

als ☐ Päd. Mitarbeiter/-in ☐ Verwaltungsmitarbeiter/-in

als ☐ Seminar-/Kursleiter/-in ☐ Projekt ☐ anderes

Haupt-Arbeits-/Kursbereich:

☐ im Bereich Erwachsenen- und Weiterbildung bei

☐ einer KiTa, Schule ☐ einer Universität, (Fach-)Hochschule

☐ einem Verein, einer gemeinnützigen Einrichtung

☐ einem privaten Anbieter

☐ anderes

Bitte schicken Sie mir Ihr neues Programm regelmäßig zu: ☐

☐ Ich habe die Datenschutzerklärung und Verfahrensregelungen

gelesen und akzeptiert. www.aewb-nds.de/datenschutz/

SEPA-Lastschriftmandat

(Für Organisation/Einrichtung erfolgt die Rechnungsstellung)

Gläubiger-Identifikationsnummer: DE40ZZZ00000361835

Mandatsreferenz: Wird in der Anmeldebestätigung ausgewiesen.

Ich ermächtige den Niedersächsischen Bund für freie

Erwachsenenbildung (nbeb), einmalig eine Zahlung bzw. bei

Ratenzahlungen wiederkehrend von meinem Konto mittels

Lastschrift einzuziehen. Zugleich weise ich mein Kreditinstitut an,

die vom Niedersächsischen Bund für freie Erwachsenenbildung

(nbeb) auf mein Konto gezogene(n) Lastschrift(en) einzulösen.

Hinweis: Ich kann innerhalb von acht Wochen, beginnend mit dem

Belastungsdatum, die Erstattung des belasteten Betrages

verlangen. Es gelten dabei die mit meinem Kreditinstitut

vereinbarten Bedingungen.

Vorname u. Name Kontoinhaber/-in

Kreditinstitut/Ort

IBAN: DE _ _ | _ _ _ _ | _ _ _ _ | _ _ _ _ | _ _

Datum, Ort und Unterschrift Kontoinhaber/-in