

Kommunikation am Arbeitsplatz – Wege zu einer besseren Zusammenarbeit

Seminare im Rahmen der beruflichen Fortbildung für Angestellte in Kirche und Diakonie

Vorwort	2
Um was geht es in den Seminaren?	3
<u>Seminartermine:</u>	
Klare Worte erfrischen! - Gelingende Kommunikation Montag, 8. bis 10. Mai 2023	4
Den Berufsalltag achtsam und gelassen meistern - Resilienz: Strategien für das Wohlbefinden Montag, 26. bis 29. Juni 2023	5
Rufen Sie uns einfach an! - Besser telefonieren Montag, 11. bis 12. September 2023	6
Kein Problem mit Konflikten - Optimierung kommunikativer Kompetenzen Montag, 9. bis 11. Oktober 2023	7
Zielorientiert und effektiv arbeiten und dabei Freiräume finden - Wenn du nicht weißt, wohin du willst ... Montag, 4. bis 6. Dezember 2023	8
Kontakt- und Anmeldeinformationen	9
Maßgeschneiderte Fortbildungsseminare für Ihre Dienststelle	10
Allgemeine Geschäftsbedingungen	12

Liebe Leserinnen und Leser,

auch im Jahr 2023 hat die EEB Niedersachsen eine Reihe von Fortbildungsseminaren zum Thema Kommunikation am Arbeitsplatz geplant.

Die Seminare wenden sich an Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter kirchlicher Verwaltungen, insbesondere in der Konföderation evangelischer Kirchen in Niedersachsen.

Die **Ev.-luth. Landeskirche Hannovers** erkennt die Seminare pauschal als berufliche Fortbildungen an. Das bedeutet, die Teilnehmerinnen und Teilnehmer sind für die Dauer der Veranstaltung von der Arbeit freigestellt. Für Verwaltungsmitarbeiterinnen und -mitarbeiter in Kirchenkreisämtern und Verbandsverwaltungen kann die zuständige Stelle im LKA in der Regel auch die Teilnahmegebühren übernehmen (abgesehen vom festgelegten Eigenanteil).

Auch die **Ev.-luth. Landeskirche Braunschweig** hat alle Seminare mit in ihr Fortbildungsprogramm aufgenommen. Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer sind für die Dauer der Veranstaltung von der Arbeit freigestellt, und die Landeskirche übernimmt die Teilnahmegebühren.

Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter anderer Kirchen oder anderer Einrichtungen sind ebenfalls herzlich willkommen. Die Kostenübernahme (431 € pro Seminar) durch den Arbeitgeber muss dann im Einzelfall geregelt werden.

Das Seminar 3 „**Rufen Sie uns einfach an ... Besser telefonieren**“ haben wir inzwischen auf zwei Tage verkürzt. Wir können es deshalb deutlich günstiger anbieten.

Hannover, im November 2022



Peter Blanke, päd. Mitarbeiter der EEB Niedersachsen

Um was geht es in den Seminaren?

Ob man effektiv arbeiten kann und sich am Arbeitsplatz wohl fühlt, hängt nicht nur davon ab, wie gut man seine Fachgebiete beherrscht. Wichtig ist auch, dass man gut mit den beteiligten Menschen zusammenarbeiten kann und dass man gut mit seiner Arbeitszeit und seinen persönlichen Ressourcen umgeht.

Kommunikationsfähigkeit wird in zunehmendem Maße als wichtige berufliche Qualifikation erkannt. Klare Aussagen und Abgrenzungen sowie ein an vernünftigen Lösungen orientiertes Verhalten in Konfliktsituationen sind dem beruflichen (wie auch dem sonstigen) Leben förderlich.

Jeder kann sein Verhalten positiv beeinflussen. Hier wollen wir in unseren jeweils drei Tage dauernden Seminaren zum Thema *Kommunikation am Arbeitsplatz* ansetzen. Wir wollen in ruhiger und gelöster Atmosphäre mit praxisbezogenen Beispielen arbeiten.

Ziele (für alle Seminare):

Es soll

- gelernt werden, die eigenen Fähigkeiten im Umgang mit anderen Menschen zu erkennen und auszubauen,
- nach Möglichkeiten gesucht werden, die Zusammenarbeit der verschiedenen Verwaltungsebenen zu fördern und zu erleichtern,
- die Wahrnehmungs- und Handlungsfähigkeit in Kommunikationssituationen geschult werden.

Seminar 1:

KLARE WORTE ERFRISCHEN!

- **Gelingende Kommunikation. Im Einklang mit sich und der Welt**

Kaum zu glauben, aber es ist so: Ein freundliches „Nein“ wird meist dankbar angenommen. „Da weiß man, woran man ist“, und das tut allen Beteiligten gut. Man kann gelassen und freundlich bleiben, und trotzdem *klar* reden. Und wenn wir das tun, *denken* wir auch klarer und helfen uns selbst dabei, den eigenen Standpunkt und die eigene Meinung zu klären.



Was, das können Sie nicht? Irrtum. Sie können das – wenn Sie es wollen! Und wenn Sie es trainieren, zum Beispiel in unserem Seminar. Wir arbeiten im Seminar an typischen Kommunikationssituationen der Teilnehmerinnen und Teilnehmer.

Zeit: Montag, 8. Mai 2023, 11:00 Uhr bis
Mittwoch, 10. Mai 2023, 15:00 Uhr

Ort: Hotel Hessenkopf, Hesserkopf 5
38644 Goslar, Tel.: (0 53 21) 3 17 00 – 0

Leitung: Katrin Buße, Kommunikationstrainerin

Gelühr: 431 €

Eine Anmeldung für diesen Kurs ist nicht mehr möglich.

Seminar 2:**DEN BERUFSALLTAG GELASSEN
UND ACHTSAM MEISTERN****• Resilienz: Strategien für das Wohlbefinden**

Für immer mehr Menschen fühlt sich ihr Berufsleben wie ein Wettkampf an. Sie haben das Gefühl, immer schneller zu laufen und trotzdem nicht voranzukommen.

Es gibt hohe Belastungen durch Beschleunigung, Zeitknappheit, Erschöpfung und Leistungsreduktion – zunehmend fühlen sich Berufstätige den Bedingungen am Arbeitsplatz ausgeliefert.

Im Seminar wollen wir der Frage nachgehen, wie man dem entgegenreten kann und mit welchen unserer Einstellungen wir selbst eine positive Entwicklung fördern und unterstützen können.

Wir erproben auch Möglichkeiten des Abschaltens und der Entspannung und suchen nach möglichen Freiräumen.

Zeit: Montag, 26. Juni 2023, 11:00 Uhr bis
Mittwoch, 29. Juni 2023, 15:00 Uhr

Ort: Lutherheim Springe; Jägerallee 38
31832 Springe; Tel.: (0 50 41) 24 49

Leitung: Katrin Buße, Kommunikationstrainerin

Gebühr: 431 €

Seminar 3:

RUFEN SIE UNS EINFACH AN ...

- **Besser telefonieren**



Wie kann ich freundlich und trotzdem konsequent sein? Wie kann ich Telefonate freundlich beenden? Wie stelle ich sicher, dass ich richtig verstanden worden bin?

Telefongespräche sind besondere Kommunikationssituationen, für die es spezielle Regeln gibt.

Es geht im Seminar um Techniken der Gesprächsführung am Telefon, um Möglichkeiten der „Kundenorientierung“, um flexiblen Um-

gang mit unterschiedlichen (auch schwierigen) Gesprächspartnern, um das Vermeiden von Stress durch das Telefon und mehr.

Zeit: Montag, 11. September 2023, 11:00 Uhr bis
Dienstag, 12. September 2023, 15:00 Uhr

Ort: Lutherheim Springe; Jägerallee 38
31832 Springe; Tel.: (0 50 41) 24 49

Leitung: Katrin Buße, Kommunikationstrainerin

Gebühr: 310 €

Seminar 4:**Kein Problem mit Konflikten****• Optimierung kommunikativer Kompetenzen**

Oft verhindert ein Wunsch nach Harmonie klare Worte, andererseits sind wir unzufrieden, wenn wir unsere Interessen missachtet sehen. Was kann man da tun?



Das Geheimnis: Unser Verhalten bestimmt das Verhalten unseres Gegenübers. Eine aufrichtige, positive und wertschätzende Grundeinstellung zu unserem Gegenüber ermöglicht es uns, Vertrauen zu gewinnen und eine faire, wohlwollende Beziehung aufzubauen. Es ist auch ein Weg, in festgefahrenen, konfliktreichen Beziehungen wieder ins Gespräch zu kommen. Probieren Sie es im Seminar aus.

Zeit: Montag, 9. Oktober 2023, 11:00 Uhr bis
Mittwoch, 11. Oktober 2023, 15:00 Uhr

Ort: Lutherheim Springe; Jägerallee 38
31832 Springe; Tel.: (0 50 41) 24 49

Leitung: Katrin Buße, Kommunikationstrainerin

Gebühr: 431 €

Seminar 5:

Zielorientiert und effektiv arbeiten und dabei Freiräume finden

- **Wenn du nicht weißt, wohin du willst, musst du dich nicht wundern, wenn du ganz woanders ankommst ...**

Wir arbeiten den ganzen Tag und haben doch das Gefühl, wichtige Dinge ständig aufzuschieben. Wir möchten die Situation verbessern, doch wir kommen nie dazu. Wir wollen, möchten, müssten, könnten ...

Die Zeit besser zu „managen“ hilft meistens nicht, denn es geht in der Regel nicht darum, mehr zu arbeiten oder schneller zu arbeiten, sondern eher darum, die *richtigen* Dinge zu tun.

An diesem Thema wollen wir mit teilnehmerbezogenen Beispielen arbeiten.

Zeit: Montag, 4. Dezember 2023, 11:00 Uhr bis
Mittwoch, 6. Dezember 2023, 15:00 Uhr

Ort: Lutherheim Springe; Jägerallee 38
31832 Springe; Tel.: (0 50 41) 24 49

Leitung: Katrin Buße, Kommunikationstrainerin

Gebühr: 431 €



**Information und Anmeldung zu den
Seminaren (1 bis 5):**

EEB Niedersachsen - Landesgeschäftsstelle

Odeonstraße 12
30159 Hannover
Tel.: (05 11) 12 41 - 413

EEB.Niedersachsen@evlka.de
www.eeb-niedersachsen.de

**Maßgeschneiderte Seminare für Ihre
Dienststelle?**

Wenn Sie es möchten, kommen wir auch zu Ihnen!

Suchen Sie maßgeschneiderte Fortbildungen zu den
Themen:

- Kommunikation am Arbeitsplatz,
- Konfliktmanagement,
- Umgang mit der Zeit,
- Stressbewältigung,
- Telefontraining

für Ihre Dienststelle oder Abteilung vor Ort?

Wenden Sie sich an uns, und wir machen Ihnen ein
Angebot!

Wir führen Veranstaltungen bei Ihnen im Hause oder
in Ihrer Nähe durch.

Wenden Sie sich telefonisch oder per E-Mail an uns,
wenn Sie weitere Informationen haben möchten.

Ihre Ansprechpartnerin:

Nora Becher
Tel.: 05 11 / 12 41 – 680
Nora.Becher@evlka.de

Allgemeine Geschäftsbedingungen

Die Allgemeinen Geschäftsbedingungen (AGB) der EEB Niedersachsen gelten für Veranstaltungen in eigener organisatorischer Verantwortung der Geschäftsstellen der EEB Niedersachsen.

Kooperationspartner werden darauf aufmerksam gemacht, dass die AGB auch für Veranstaltungen gelten, die sie in Kooperation mit der EEB durchführen (s. Kooperationsvereinbarung). Es ist ihnen unbenommen, eigene AGB für die Kooperationsveranstaltungen zu erlassen, wenn diese nicht den EEB AGB widersprechen und die Aspekte des Verbraucherschutzes beinhalten.

Die Evangelische Erwachsenenbildung Niedersachsen (EEB) ist eine vom Land Niedersachsen anerkannte und geförderte Bildungseinrichtung. Für die Planung, Veröffentlichung und Durchführung der Veranstaltungen gelten die einschlägigen Bestimmungen des Niedersächsischen Erwachsenenbildungsgesetzes (NEBG). Die Teilnahme an den Veranstaltungen steht allen offen – unabhängig von ihrer Religions- und Kirchenzugehörigkeit.

Die Leistungen der Veranstaltungen ergeben sich aus dem jeweiligen gedruckten bzw. im Internet unter www.eeb-niedersachsen.de veröffentlichten Veranstaltungsprogramm.

Im Abschnitt 8 dieser Allgemeinen Geschäftsbedingungen wird eine Einwilligung zur Weitergabe von personenbezogenen Daten eingeholt.

1. Anmeldung

Für alle Veranstaltungen ist eine Anmeldung erforderlich. Die Anmeldungen erfolgen schriftlich per Brief, per Fax oder E-Mail. Nach der Anmeldung erhalten die Teilnehmenden eine schriftliche verbindliche Anmeldebestätigung.

Sollte eine Veranstaltung zum Zeitpunkt der Anmeldung bereits ausgebucht sein, werden die Teilnehmenden auf einer Warteliste vorgemerkt. Die Reihenfolge auf dieser Warteliste erfolgt nach dem zeitlichen Eingang der Anmeldung.

Durch ihre Anmeldung erkennen die Teilnehmer/innen die Allgemeinen Geschäftsbedingungen der EEB an. Die Anmeldung ist verbindlich und verpflichtet zu Entrichtung des Entgeltes.

2. Veranstaltungsgebühren

Die Gebühren (Teilnahmebeiträge) der jeweiligen Veranstaltungen sind im Veranstaltungsprogramm, in den Einzelausschreibungen (Flyer) und in der Veranstaltungsdatenbank der EEB Niedersachsen (www.eeb-niedersachsen.de) angegeben.

Der Teilnahmebeitrag ist nach Erhalt der Rechnung bzw. der Anmeldebestätigung zu überweisen.



Für einzelne Veranstaltungen gelten besondere Zahlungsbedingungen, die in dem jeweiligen Veranstaltungsprogramm ausdrücklich genannt sind.

3. Durchführung der Veranstaltung

Kann eine Veranstaltung oder ein Kurs nicht stattfinden, auch aus Gründen, die die EEB zu vertreten hat (z. B. bei zu geringer Teilnehmerzahl oder Ausfall des Referenten/der Referentin) wird die EEB von der Verpflichtung zur Leistung frei. Bereits gezahltes Entgelt wird in diesem Fall erstattet. Weitergehende Ansprüche an die EEB sind ausgeschlossen.

4. Rücktritt/Widerruf der Anmeldung

Sie sind berechtigt, bis 14 Tage vor Beginn der Veranstaltung schriftlich von der Anmeldung zurückzutreten.

Erklären Sie Ihren Rücktritt erst innerhalb der letzten 14 Tage vor Beginn der Veranstaltung, ist die der volle Veranstaltungspreis zu entrichten.

Wenn Sie ohne vorherige Rücktrittserklärung an einer Veranstaltung nicht teilnehmen, besteht kein Anspruch auf Erstattung des bereits gezahlten Teilnahmebeitrags.

Für einzelne Veranstaltungen gelten besondere Rücktrittsbedingungen, die in dem jeweiligen Veranstaltungsprogramm ausdrücklich genannt sind.

Kommt die Veranstaltungsanmeldung und damit der Vertragsschluss per E-Mail, Brief oder Fax zustande, beachten Sie bitte folgende Widerrufsbelehrung (gemäß §§312b, 312 d Abs.1, 355 Abs.1 Bürgerliches Gesetzbuch – BGB):

5. Widerrufsbelehrung und Widerrufsfolgen

Sie können Ihre Vertragserklärung innerhalb von zwei Wochen nach der Anmeldung ohne Angabe von Gründen schriftlich widerrufen. Zur Wahrung der Widerrufsfrist genügt die rechtzeitige Absendung des Widerrufs an die Anmeldeadresse.

Im Falle eines wirksamen Widerrufs sind die bereits empfangenen Leistungen zurück zu gewähren.

6. Haftung der EEB Niedersachsen

Für Unfälle oder Diebstähle auf dem Hin- und Rückweg sowie während der Veranstaltung wird keine Haftung übernommen.

7. Teilnahmebescheinigung

Auf Wunsch werden Teilnahmebescheinigungen ausgestellt.